

事務職員募集概要

1、職種、採用予定人員、職務内容

職種	採用人数	職務内容
事務職員 (パート職員)	1名	・健診車内にて受検者様の看護業務補助、受付業務、検査補助 (未経験者の方でも院内で研修を実施しますので、安心してお勤めいただけます)

2、給与

職種	時間給
事務職員	900円

手当等

項目	内容
諸手当	通勤手当（月額55,000円まで）、時間外勤務手当が支給されます。

3、勤務時間等

項目	内容
勤務時間	8時00分～12時00分（早出勤務あり）
週休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日（約120日間）
休暇等	年次有給休暇（採用時に3日間、6ヵ月後に7日間 残日数は次年度繰越）
雇用期間	採用日～令和元年12月31日

4、受験資格等

項目	内容
受験資格	不問
申込期日	随時募集
試験方法	面接試験

事務職員募集概要

問合せ先

担 当：総務課 総務担当 廣野 一雄

メール：k_hirono@kanbarahp.com

電 話：0545-81-2211 内線 12

ご質問等ございましたら、お気軽にお問合せください。

また、直接電話をするのに不安がある方は、メールでも構いません。

お問合せをお待ちしております。