

職員募集（障害のある方）

1、職種、採用予定人員、職務内容

| 職種 | 採用人数 | 職務内容 |
|------------------------------|------|----------------------------|
| 事務員等 （パートタイム 会計年度任用職員） | 若干名 | ・事務補助作業他 ※職務内容については、応相談 |

2、給与

| 職種 | 時間給 |
|----|----------|
| 事務 | 1, 251円 |
| 昇給 | 年1回（更新時） |

手当等

| 項目 | 内容 |
|------------------|---|
| 諸手当 | 通勤手当（月額55,000円まで）、時間外勤務手当が支給されます。 |
| 期末勤勉手当 （ボーナス） | 6月は1.475月分、12月は1.475月分、合計2.95月分となります。 ただし、1回目は減額支給となります。 |

3、勤務時間等

| 項目 | 内容 |
|------|---------------------------------|
| 勤務時間 | 9時00分～16時00分（6時間00分） ※応相談 |
| 週休日 | 土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日（約120日間） |
| 休暇等 | 年次有給休暇（6ヶ月後に10日間、残日数は次年度繰越） |
| 採用日 | 随時 |
| 任期 | 採用日から採用年度末 ※勤務評価により更新あり |

職員募集（障害のある方）

4、受験資格等

| 項目 | 内容 |
|------|---|
| 受験資格 | 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている人 |
| 申込期日 | 随時募集 |
| 試験方法 | 面接試験 |

問合せ先

担当：総務課 総務担当 望月 麻希

メール：soumu@kanbarahp.com

電話：0545-81-2211 内線 12

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問合せください。

また、直接電話をするのに不安がある方は、メールでも構いません。

お問合せをお待ちしております。