

事務職員（障害者）募集概要

1、職種、採用予定人員、職務内容

職種	採用人数	職務内容
事務 (パートタイム 会計年度任用職員)	1名	・事務補助作業他 ※職務内容については、要相談

2、給与

職種	時間給
事務	1, 239円
昇給	年1回（更新時）

手当等

項目	内容
諸手当	通勤手当（月額55,000円まで）、時間外勤務手当が支給されます。
期末勤勉手当 (ボーナス)	6月は1.475月分、12月は1.475月分、合計2.95月分となります。 ただし、1回目は減額支給となります。

3、勤務時間等

項目	内容
勤務時間	9時00分～16時00分（6時間00分） ※要相談
週休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日（約120日間）
休暇等	年次有給休暇（6ヶ月後に10日間、残日数は次年度繰越）
採用日	随時
任期	採用日から1年間 ※勤務評価により更新あり

事務職員（障害者）募集概要

4、受験資格等

項目	内容
受験資格	昭和39年4月2日以降に生まれた人で、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている人
申込期日	随時募集
試験方法	面接試験

問合せ先

担 当：総務課 総務担当 望月 麻希

メール：soumu@kanbarahp.com

電 話：0545-81-2211 内線 12

事務職以外の職種の方も、受付けておりますのでご相談ください。

ご不明な点等ございましたら、電話でも、メールでもお気軽にお問合せください。

お待ちしております。