

# 事務職員（障害者）募集概要

## 1、職種、採用予定人員、職務内容

職種	採用人数	職務内容
事務 (パートタイム 会計年度任用職 員)	1名	・事務補助作業他 ※職務内容については、要相談

## 2、給与

職種	時間給
事務	1, 239円
昇給	年1回（更新時）

### 手当等

項目	内容
諸手当	通勤手当（月額55,000円まで）、時間外勤務手当が支給されます。
期末勤勉手当 (ボーナス)	6月は1.475月分、12月は1.475月分、合計2.95月分となります。 ただし、1回目は減額支給となります。

## 3、勤務時間等

項目	内容
勤務時間	9時00分～16時00分（6時間00分）※要相談
週休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日（約120日間）
休暇等	年次有給休暇（6ヶ月後に10日間、残日数は次年度繰越）
採用日	隨時
任期	採用日から1年間 ※勤務評価により更新あり

# 事務職員（障害者）募集概要

## 4、受験資格等

項目	内容
受験資格	昭和39年4月2日以降に生まれた人で、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている人
申込期日	隨時募集
試験方法	面接試験

### 問合せ先

担当：総務課 総務担当 望月 麻希

メール：[soumu@kanbarahp.com](mailto:soumu@kanbarahp.com)

電話：0545-81-2211 内線 12

事務職以外の職種の方も、受付けておりますのでご相談ください。

ご不明な点等ございましたら、電話でも、メールでもお気軽にお問合せください。

お待ちしております。